

Spelregels lenen boeken uit de handbibliotheek NMV

1. Voor het indienen van een leen-aanvraag kunt u per email (gabmulder@hetnet.nl) contact opnemen met Gab Mulder. Vermeld bij uw aanvraag s.v.p. zo nauwkeurig mogelijke gegevens; auteur, jaartal, titel.
2. Boeken kunnen alleen geleend worden tijdens de NMV contactdagen. Data vindt u in de Spirula en de elektronische nieuwsbrief en op de NMV site. De boeken worden niet per post verstuurd naar de lener.
3. Bij het afhalen van het boek moet dit uitleenformulier ingevuld en ondertekend ingeleverd worden.
4. Een gebruiker/lener dient het geleende werk met zorg te behandelen.
5. Het maken van aantekeningen in de werken is ten strengste verboden.
6. Het is een lener niet toegestaan de op zijn/haar naam geleende werken aan derden uit te lenen.
7. Het is niet toegestaan de geleende werken mee te nemen naar het buitenland.
8. Het maximaal aantal uit te lenen werken bedraagt 3 stuks.
9. Bij voorkeur dienen geleende werken persoonlijk geretourneerd te worden op de NMV zaterdag volgend op de maand van uitleen. Uitzonderingen zijn de maand juli en december. Dan moeten de boeken resp. in de daaropvolgend augustus en januari geretourneerd worden. Is dit niet mogelijk, dan geschiedt het retourneren per post. De lener is verplicht het geleende materiaal zeer goed te verpakken. Het boek kan dan verstuurd worden naar Gab Mulder, Vissendreef 19, 2724 EE Zoetermeer.
10. De uitleentermijn bedraagt 1 maand. Hierna kan eventueel verlenging plaatvinden na het opnieuw invullen van het uitleenformulier.
11. Bij beschadiging of zoekraken van een werk wordt voor rekening van de gebruiker een nieuw exemplaar aangeschaft. Is een werk niet meer leverbaar dan is het bestuur gerechtigd de laatste catalogusprijs in rekening te brengen.