

## Spelregels lenen boeken uit de handbibliotheek NMV

1. Voor het indienen van een leen-aanvraag kunt u per email (**gabmulder@hotmail.com**) contact opnemen met Gab Mulder. Vermeld bij uw aanvraag s.v.p. zo nauwkeurig mogelijke gegevens; auteur, jaartal, titel. Het reserveren van een boek is niet verplicht u kunt namelijk ook op de NMV contactdagen de leen-aanvraag doen.
2. Boeken kunnen alleen geleend of opgehaald worden tijdens de NMV contactdagen. Data vindt u in de Spirula of in de nieuwsbrief en op de NMV site. De boeken worden niet per post verstuurd naar de lener.
3. Bij het afhalen van het boek wordt een uitleenformulier ingevuld en ondertekend.
4. Een gebruiker/lener dient het geleende werk met zorg te behandelen.
5. Het maken van aantekeningen in de werken is ten strengste verboden.
6. Het is een lener niet toegestaan de op zijn/haar naam geleende werken aan derden uit te lenen.
7. Het is niet toegestaan de geleende werken mee te nemen naar het buitenland.
8. Het maximaal aantal uit te lenen werken bedraagt 3 stuks.
9. Bij voorkeur dienen geleende werken persoonlijk geretourneerd te worden op de NMV zaterdag volgend op de maand van uitleen. Uitzondering is de maand juli. Dan moeten de geleende werken in de maand augustus geretourneerd worden.
10. De uitleentermijn bedraagt 1 maand. Hierna kan eventueel verlenging plaatvinden na het opnieuw invullen van het uitleenformulier.
11. Mocht u niet in de gelegenheid zijn om het boek te retourneren op een NMV dag dan dient het boek of boeken per post opgestuurd te worden naar Gab Mulder, Vissendreef 19, 2724EE, Zoetermeer. U dient het boek goed in te pakken en de portkosten dient u zelf te betalen.
12. Bij beschadiging of zoekraken van een werk wordt voor rekening van de gebruiker een nieuw exemplaar aangeschaft. Is een werk niet meer leverbaar dan is het bestuur gerechtigd de laatste catalogusprijs in rekening te brengen.